

Callcenter-Agent (m/w/d)

(9250)

📍 Standort: Oldenburg (Oldb) 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Aufgaben

- **Teilnahme** an beruflicher **Schulung**
- **Bearbeitung** von eingehenden **Anrufen** und **Emails** zur **Kundenzufriedenheit**
- **Pflege** und **Erfassung** von Stammdaten im System
- **Dokumentation** von **Gesprächsinhalten**
- **Zusammenarbeit** mit Kollegen, um ein ausgezeichnetes **Kundenerlebnis** zu gewährleisten

Dein Profil

- auch für **Berufseinsteiger** und Quereinsteiger geeignet
- Erfahrung in der **telefonischen Kundenberatung** oder im **Call-Center** wünschenswert aber keine Voraussetzung
- Grundlegende **EDV-Kenntnisse** und schnelle Lernfähigkeit für spezielle Softwaretools
- **Freude am Umgang** mit Menschen und eine sehr **kommunikative Fähigkeit**
- Fließende **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- teilweise flexible Arbeitszeiten

Ihre Benefits

- Bis zu 30 Tage **Urlaub**
- Übertarifliche Vergütung
- **Urlaubs- & Weihnachtsgeld**
- Betriebliche **Altersvorsorge**
- Persönliche Ansprechpartner rund um die Uhr
- **Respektvolles Miteinander**
- Wertschätzende und professionelle Zusammenarbeit im Team
- **Flexible Nutzung des Arbeitszeitkontos**

Kontakt

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH

Brigitte Wicht

Stau 50

26122 Oldenburg

[Telefon: +49441 779319-0](tel:+494417793190)

[WhatsApp: +49441 779319-0](tel:+494417793190)

[E-Mail: oldenburg@perso-plankontor.de](mailto:oldenburg@perso-plankontor.de)

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)

