Recruiter / Mitarbeitergewinnung (m/w/d) - Personaldienstleistung in Berlin

(9259)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit

Jobbeschreibung

PERSO PLANKONTOR steht für eine moderne Arbeitswelt, ausgezeichnet durch das A*udit Beruf und Familie*. Wir fördern berufliche Entwicklung, echte Vereinbarkeit und ein wertschätzendes, kollegiales Miteinander. Für unseren internen Standort Berlin suchen wir eine engagierte Persönlichkeit im **Recruiting**, die Talente erkennt, überzeugt und erfolgreich mit passenden Unternehmen verbindet.

Warum dieser Job zu Ihnen passt

- Sie möchten in einem Umfeld arbeiten, das Vertrauen schenkt und Raum für Ideen lässt.
- Sie sehen Recruiting nicht nur als Prozess, sondern als Verbindung zwischen Menschen und Chancen.
- Sie möchten ein Team, das Professionalität und Herz vereint.

Ihre Aufgaben:

- Identifikation und Rekrutierung qualifizierter Fachkräfte aus Medizin, Pflege, Pädagogik und dem Office-Bereich
- Bewertung von Profilen und Treffen fundierter Auswahlentscheidungen
- Durchführung professioneller Interviews (Telefon, Video, persönlich)
- Transparente Begleitung der Kandidat:innen durch den gesamten Bewerbungsprozess
- Aktive Ansprache von Talenten über interne Datenbanken sowie Plattformen wie LinkedIn und XING
- Aufbau nachhaltiger Talentpools
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs von Erstkontakt bis Einstellung
- Erstellung und Schaltung zielgruppenoptimierter Stellenausschreibungen
- Aufbau neuer Kundenbeziehungen und Weiterentwicklung bestehender Partnerschaften
- Persönliche, verlässliche Betreuung der Ansprechpartner

Ihr Profil:

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**
- Mehrjährige **Erfahrung im Recruiting** und in der Personaldienstleistung
- Kreativität, Eigeninitiative und lösungsorientiertes Arbeiten
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Freude an aktiver Ansprache („Hunter-Gen“)
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** (mindestens C1-Niveau)

Ihre Benefits:

- **30 Tage Urlaub**
- Urlaubsgeld
- Vermögenswirksame Leistungen

- **Flexible Arbeitszeiten**
- Möglichkeit zur Nutzung eines Company Bikes
- **Geburtstagsfrei**
- Arbeitgeber mit gelebter Vereinbarkeit von **Beruf & Privatleben**
- Moderne Arbeitskultur mit Wertschätzung und Teamgeist

Interesse? Dann freuen wir uns auf Sie!

Dann freuen wir uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den **"BEWERBEN"**-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH
Ulrike Breska
Hohenzollerndamm 183
10713 Berlin

E-Mail: personal@perso-plankontor.de
Telefon: +4930 200567-0
WhatsApp: +4930 200567-0
www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Abteilung(en): Intern