

Bürokaufleute für den Postdienst (m/w/d)

(9301)

📍 Standort: Lingen (Ems) 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung:

Wir sind auf der Suche nach einer Bürokaufmann (m/w/d) für den Postdienst für unseren Kunden im Standort **Lingen!**

Sie denken Sie sind geeignet? Dann bewerben Sie sich jetzt!!

Ihre Aufgaben:

- **Bearbeiten** der **Ein-** und **Ausgangspost**
- **Verteilen** der **internen** Post an die entsprechenden **Abteilungen**
- **dokumentieren** von Dokumenten
- **Abholung** der Post von **externen** Poststellen
- Pakete **wegbringen** an externe Poststellen

Ihr Profil:

- eine **Ausbildung** zum **Bürokaufmann** (m/w/d) wünschenswert, willkommen sind auch alle mit Vorerfahrung im Büro/ in der Postbearbeitung
- **organisatorisches** Denken
- **Ordentlichkeit**
- ein **vorliegendes Führungszeugnis/ Bereitschaft** ein erstellen zu lassen
- **Führerschein** der **Klasse B** ist ein **muss!**

Ihre Benefits:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktiver Lohn und sehr gute übertarifliche Konditionen
- Bis zu 30 Urlaubstage
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Großzügig arbeitgebergeförderte betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten durch Berücksichtigung der Wünsche bei der Dienstplangestaltung
- Beteiligung an Fahrtkosten
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Einsätze in Wohnortnähe
- Individuelle Förderung
- Persönliche Ansprechpartner vor Ort
- 24 Stunden Erreichbarkeit

Kontakt:

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH

Brigitte Wicht
Stau 50
26122 Oldenburg

[Telefon: +49441 779319-0](tel:+494417793190)

[WhatsApp: +49441 779319-0](tel:+494417793190)

[E-Mail: oldenburg@perso-plankontor.de](mailto:oldenburg@perso-plankontor.de)

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Office, Weitere Berufe

[Impressum](#)

