Personalsachbearbeiter Lohn- & Gehaltsabrechnungen (m/w/d)

(1015)

Standort: Lastrup, Kreis Cloppenburg Anstellungsart(en): Vollzeit
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung

Sie sind ein Organisationstalent, verantwortungsbewusst und zuverlässig?
Sie suchen eine neue spannende berufliche Herausforderung und ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld?

Zum weiteren Ausbau unseres expandierenden Kompetenzteams Personalabrechnung suchen wir intern für unsere Zentrale in **Lastrup** einen **Personalsachbearbeiter für Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Fachassistent Lohn und Gehalt (m/w/d) für Intern** in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Erstellung, Abwicklung und Kontrolle der Lohn- und Gehaltsabrechnungen für einen definierten Personalstamm
- Melde- und Bescheinigungswesen sowie Bearbeitung des Schriftverkehrs mit Sozialversicherungsträgern und Behörden
- Überprüfung und Einhaltung von Tarifrechtsbestimmungen
- Pflege der Stammdaten & Personalaktenverwaltung
- Überwachung von Fristen
- Erstellung von Auswertungen und Aufbereitung von Daten

Darauf freuen wir uns:

- Erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung oder gerne im Bereich Lohn und Gehalt
- Erste Berufserfahrung als Personalsachbearbeiter von Vorteil
- Eigenständige und organisierte Arbeitsweise
- Kontaktfreude und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie **Freude an der Arbeit im Team**
- Hohes Maß an Vertraulichkeit und Diskretion

Ihr Mehrwert bei Perso Plankontor:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Attraktives und leistungsgerechtes Gehalt mit mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **4,5 Tage Woche** und **30 Tage Urlaub**
- **Sonderurlaub** - Geburtstagsfrei extra
- Interne und externe Weiterbildung
- Betriebliche Altersvorsorge oder Vermögenswirksame Leistungen
- Moderne Arbeitsmittel (iPhone, iPad, höhenverstellbarer Schreibtisch etc...)

- Mitarbeiterbenefits (Nutzung einer Ferienwohnung auf Norderney, Bike-Leasing, Mini-Cabrio Wochenenden etc...)

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den **"BEWERBEN"-Button zu uns**. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH
Dipl.-Kfm. (FH) Carsten Groneick
Unnerweg 88
49688 Lastrup

E-Mail: personal@perso-plankontor.de
Tel.: +494472 68800
WhatsApp: +49162 1029332
www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Abteilung(en): Intern

Impressum