Sozialassistent (m/w/d)

(5205)

Standort: Vechta Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung

Ein **wertschätzender Umgang mit beeinträchtigten, älteren Menschen** liegt Ihnen genauso sehr wie uns am Herzen? Dann kommen Sie zu uns und wir setzen es gemeinsam in die Tat um.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** sind wir für **Einrichtungen** auf der Suche nach einfühlsamen **Sozialassistenten** in **Vollzeit** oder **Teilzeit**.

Ihre Aufgaben als Sozialassistent:

- **Unterstützung der Bewohner** im Alltag
- Entwicklung und Förderung der **Selbstständigkeit der Bewohner**
- Ermöglichung einer möglichst hohen Lebensqualität
- Unterstützung bei der **Basisversorgung der Bewohner**
- Aktivierende **Alltags- und Freizeitgestaltung**
- Begleitung bei Arztbesuchen und sonstigen Fahrdiensten
- **Interdisziplinäre Zusammenarbeit** mit Angehörigen und Kollegen

Ihr Profil:

- Qualifikation als **Sozialassistent, Pflegeassistent, Heilerziehungspflegehelfer** oder ein vergleichbarer Abschluss
- Respektvoller Umgang mit Menschen mit Beeinträchtigungen im Seniorenalter
- Soziale Kompetenz und **Fingerspitzengefühl**
- Verantwortungsbewusste und **teamfähige Persönlichkeit**
- Bereitschaft auch bei pflegerischen Tätigkeiten zu unterstützen
- Bereitschaft zur **Übernahme von geteilten Diensten**

Was wir Ihnen bieten:

- Ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Bis zu 30 Tage Urlaub im Jahr
- **Sonderzahlungen** wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Steuerfreie Zuschläge für Sonntags- (50%), Feiertags- (100%) und Nachtdienste (25%)
- **Attraktive Prämien** wie z. B. "**Mitarbeiter werben Mitarbeiter**"
- Eine leistungsstarke **betriebliche Altersvorsorge oder Vermögenswirksame Leistungen**
- Individuelle Einarbeitungsphase in einem kollegialen Arbeitsumfeld

Fühlen Sie sich angesprochen?

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den **"BEWERBEN"**-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH
Valeria Sitz
Hagenweg 4
49661 Cloppenburg

Telefon: +494471 96798-0
WhatsApp: +494472 6880-0
E-Mail: bewerbung@perso-plankontor.de
www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Pädagogik

Tarifvertrag: iGZ-DGB-Tarifgemeinschaft

Impressum