Bilanzbuchhalter (m/w/d)

(9392)

Standort: Oldenburg (Oldb) Anstellungsart(en): Vollzeit

JOBBESCHREIBUNG:

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung? Dann haben wir genau das Richtige für Sie! Wir sind ab sofort auf der Suche nach einem **Bilanzbuchhalter (m/w/d)** in **Vollzeit** im Raum Oldenburg**.**

IHRE AUFGABEN ALS FINANZBUCHHALTER:

- **Buchen** des Tagesgeschäfts /Eingangs- / Ausgangsrechnungen, Banken, Abgrenzungen)
- Proaktive **Kontenpflege** und **Klärung**
- Bearbeitung des **Zahlungsverkehrs**
- **Unterstützung** bei Monats- und Jahressabschlüssen
- **Zusammenarbeit** mit verschiedenen **Gesellschaften** / **Mandanten**
- **Weiterentwicklung** und **Optimierung** von Buchhaltungsprozessen

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Abgeschlossene **Ausbildung** (z. B. Steuerfachangestellte, Steuerfachwirte, Bilanzbuchhalter)
- Erfahrung mit grundlegenden **Buchhaltungsprozessen** und **Kontenpflege**
- Sicherer Umgang mit **MS Office Programmen**
- **Selbstorganisation** und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gute **Deutschkenntnisse**, **Englischkenntnisse** sind Vorteil

IHRE BENEFITS

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktiver Lohn und sehr gute übertarifliche Konditionen
- Bis zu 30 Urlaubstage
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Großzügig arbeitgebergeförderte betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten durch Berücksichtigung der Wünsche bei der Dienstplangestaltung
- Beteiligung an Fahrtkosten
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Einsätze in Wohnortnähe
- Individuelle Förderung
- Persönliche Ansprechpartner vor Ort
- 24 Stunden Erreichbarkeit

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den **"BEWERBEN"**-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH
Brigitte Wicht
Stau 50
26122 Oldenburg

Telefon: +49441 779319-0
WhatsApp: +49441 779319-0
E-Mail: oldenburg@perso-plankontor.de
www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Office

Impressum