

Lagermitarbeiter (m/w/d)

(8941)

📍 Standort: Wilhelmshaven 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

JOBDESCHEIBUNG

Sie sind engagiert und begeistern sich für die Logistik?

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit einen **Lagermitarbeiter** (m/w/d) im Raum Wilhelmshaven.

IHRE AUFGABEN ALS LAGERMITARBEITER:

- **Kommissionieren** und Bereitstellung der Ware
- Überprüfung und Verbuchung des Wareneingangs
- Durchführung von **Lagerbestandskontrollen**
- **Lagerung** von Materialien
- Erfassung der **Transportaufträge und Aktualisierung** des Bestands im Lagerverwaltungssystem
- Mitwirkung bei der **kontinuierlichen Optimierung der Logistikprozesse**

IHR PROFIL ALS LAGERMITARBEITER:

- **Erste Berufserfahrung im Lager**
- Verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- **Gabelstaplerschein** wünschenswert
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Fließende Deutschkenntnisse

WIR BIETEN IHNEN:

- Jobsicherheit durch einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** bei PERSO PLANKONTOR
- Die Möglichkeit zur Übernahme bei unserem Kunden, wenn von beiden Seiten das Interesse besteht
- Bis zu **30 Tage Erholungsurlaub** pro Kalenderjahr
- Beteiligung an Fahrtkosten möglich
- Garantierte, übertarifliche Bezahlung
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Wir schenken Ihnen zum Geburtstag Zeit – jeder unserer Mitarbeiter erhält zum Geburtstag einen **zusätzlichen Urlaubstag**
- **Betriebliche Altersvorsorge** oder **Vermögenswirksame Leistungen**
- Allen Fahrradbegeisterten bieten wir die Möglichkeit des **Bike-Leasings**

INTERESSE? DANN FREUEN WIR UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH
Brigitte Wicht

Stau 50
26122 Oldenburg

[Telefon: +49441 779319-0](tel:+494417793190)
[WhatsApp: +49441 779319-0](tel:+494417793190)
[E-Mail: oldenburg@perso-plankontor.de](mailto:oldenburg@perso-plankontor.de)
www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Industrie & Technik

[Impressum](#)

