Vertriebsmitarbeiter (m/w/d) Personaldienstleistung

(8444)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit

Jobbeschreibung

PERSO PLANKONTOR ist Träger des Audit "Beruf und Familie" und steht für eine Arbeitswelt, in der berufliche Entwicklung und private Lebensplanung im Einklang stehen. Dieses Verständnis von moderner Unternehmenskultur prägt unser tägliches Handeln. Zur Verstärkung unseres internen Teams in Berlin suchen wir Sie als **engagierte Persönlichkeit im Vertrieb**, die Freude daran hat, neue Kundenbeziehungen aufzubauen und bestehende Partnerschaften zu pflegen.

Ihre Aufgaben als Vertriebsmitarbeiter:

Kunden- und Kandidatenbetreuung

Sie agieren als zentrale Ansprechpartnerin bzw. zentraler Ansprechpartner für unsere Kunden und Kandidaten im Bereich Industrie und Produktion und gewährleisten eine kompetente Beratung.

Vertrieb & Neukundengewinnung

Sie identifizieren potenzielle Neukunden, bauen langfristige Geschäftsbeziehungen auf und entwickeln unser Netzwerk durch aktive Vertriebsmaßnahmen stetig weiter.

Einsatzplanung

Sie übernehmen die Verantwortung für die Personaleinsatzplanung und begleiten unsere Mitarbeitenden während ihres Einsatzes, um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen.

Qualitätssicherung

Sie sorgen für einen strukturierten Einstellungsprozess und stellen die Zufriedenheit unserer Kunden, Mitarbeitenden und Kandidaten sicher.

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** (z. B. als Personaldienstleistungskaufmann/-frau) oder eine vergleichbare Qualifikation. Idealerweise bringen Sie **Berufserfahrung im Vertrieb** oder als Personalberaterin bzw. Personalberater mit. Sie sind im Fachkräftebereich zu Hause und kennen die verschiedenen Ausbildungsberufe in **Pflege, Medizin oder Pädagogik**. **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift sind für diese Position essenziell. Zudem zeichnen Sie sich durch eine strukturierte, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise aus.

Ihre Benefits:

Willkommen in unserer Welt der Vorteile:

30 Tage Urlaub, eine betriebliche Altersvorsorge und kostenfreie Getränke bilden nur den Anfang. Zusätzlich erwartet Sie ein **freier Geburtstag** sowie die Möglichkeit, ein **Jobrad** zu

nutzen – für eine gesunde und nachhaltige Arbeitsumgebung.

Sie wünschen sich abwechslungsreiche Aufgaben mit Gestaltungsspielraum? Bei uns erhalten Sie eine verantwortungsvolle Position mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen. Ihre Ideen finden bei uns Gehör – wir setzen auf echte Mitgestaltung und gelebten Teamzusammenhalt.

Unsere **unbefristeten Arbeitsverträge** bieten Ihnen langfristige Sicherheit und die bestmögliche Basis für Ihre Weiterentwicklung. Gemeinsam verfolgen wir ambitionierte Ziele – werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie mit uns die Zukunft.

Interesse? Dann freuen wir uns auf Sie!

Dann freuen wir uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den **"BEWERBEN"**-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH
Ulrike Breska
Hohenzollerndamm 183
10713 Berlin

E-Mail: berlin@perso-plankontor.de
Telefon: +4930 200567-0
WhatsApp: +4930 200567-0
www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Abteilung(en): Intern

Impressum