

Industriekaufmann (m/w/d)

(9268)

📍 Standort: Leipzig 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Arbeitszeit: 38 - 38 Stunden pro Woche
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung

Sie behalten den Überblick, wenn es um Aufträge, Leistungen und Zahlen geht? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Als **Industriekaufmann** oder **Bürokaufmann** unterstützen Sie unser Team in **Vollzeit mit 38 Std./Woche** bei der kaufmännischen Abwicklung von Aufträgen und sorgen dafür, dass alle Prozesse zuverlässig und termingerecht laufen.

Ihre Aufgaben als Industriekaufmann

- Erstellung und Bearbeitung von Aufträgen und Rechnungen
- Prüfung und Bearbeitung von Fremdleistungen
- Durchführung der Auftragsnachkalkulation
- Erfassung und Kontrolle von Auftragszeiten im ERP-System
- Pflege und Prüfung relevanter kaufmännischer Daten
- Abstimmung mit internen Abteilungen sowie externen Geschäftspartnern
- Unterstützung bei der reibungslosen kaufmännischen Abwicklung der Projekte und Aufträge

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als **Industriekaufmann, Bürokaufmann** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, idealerweise in der Auftragsbearbeitung
- gute Kenntnisse im Umgang mit SAP und ERP-Systemen
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent und Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Ansprechpartnern
- gute Kommunikationsfähigkeiten und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis

Unser Angebot

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- **18,09 - 20,00 €/Std. + übertarifliche Zuschläge**
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **Sonderurlaub** Geburtstag
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter - Prämie**
- Betriebliche Altersvorsorge oder VWL-Zuschuss
- **Mobilitäts-Programm** (z.B. Bike-Leasing, Fahrtkostenzuschuss)
- Individuelle **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Persönlicher Ansprechpartner

Das ist Ihr Job? Dann freuen wir uns auf Sie!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH
Nicole Weitz
Ritterstraße 30 - 36
04109 Leipzig

[Telefon: +49341 6007770](tel:+493416007770)

[WhatsApp: +49341 6007770](https://wa.me/493416007770)

[E-Mail: leipzig@perso-plankontor.de](mailto:leipzig@perso-plankontor.de)

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Abteilung(en): Office

Tarifvertrag: GVP-DGB-Tarifgemeinschaft

[Impressum](#)

