Operationstechnischer Assistent (m/w/d)

(2452)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit Arbeitszeit: 15 - 35 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung

Wir suchen ab sofort **Operationstechnische Assistenten** zur Unterstützung unseres Team in Berlin.

Ihre Aufgaben als Operationstechnischer Assistent

- **Fachgerechte Betreuung** vor, während und nach einem operativen Eingriff
- Sie assistieren dem Arzt während einer Operation
- **Einhaltung und Überwachung der Hygiene**
- Vor- und Nachbereitung der Operationssäle
- **Dokumentation pflegerelevanter Daten**
- Kooperative **Zusammenarbeit mit allen Berufsgruppen**

Ihr Profil als Operationstechnischer Assistent

- **Abgeschlossene Ausbildung** als Operationstechnischer Assistent / Operationstechnische Assistentin
- **Sensibilität, Herz und Einfühlungsvermögen**
- Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit runden Ihr Profil ab

Unser Angebot

- **Unbefristetes** Arbeitsverhältnis
- Bis zu **37,00 €/Std. brutto**
- **Geburtstagsfrei**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Bis zu **30 Tage Erholungsurlaub**
- Betriebliche Altersvorsorge
- Urlaub- und Freizeitausgleich nach **persönlichem Bedarf**
- Persönliche und individuelle **Betreuung rund um die Uhr**

Interesse? Dann freuen wir uns auf Sie!

Dann freuen wir uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den **"BEWERBEN"**-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH
Ulrike Breska
Hohenzollerndamm 183
10713 Berlin

E-Mail: berlin@perso-plankontor.de
Telefon: +4930 200567-0
WhatsApp: +4930 200567-0
www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Abteilung(en): Medizin

Impressum