

Pflegehelfer (m/w/d)

(5681)

📍 Standort: Neukölln 📄 Gehaltsspektrum: 16 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung

Wir suchen ab sofort einen **Altenpflegehelfer, Gesundheits- und Krankenpflegehelfer, Pflegeassistent** oder **Sozialassistent** für eine renommierte Einrichtung in Berlin.

Ihre Aufgaben als Pflegehelfer

- **Durchführung der Grundpflege** und **Unterstützung des Fachpersonals**
- Vorbereitung und Durchführung von **individuellen Betreuungs- und Beschäftigungsangeboten**
- **Anpassung der Pflege** an den Gesundheitszustand und die Bedürfnisse der Bewohner
- Einhaltung und Umsetzung der geltenden Hygienevorschriften

Ihr Profil

- Qualifizierung als **Altenpflegehelfer, Gesundheits- und Krankenpflegehelfer** oder **Sozialassistent**
- Erste Berufserfahrung in der Pflege
- Sorgfältige, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur **Schicht-** und **Wochenendarbeit**

Unser Angebot

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- **Individuelle** Dienstplanung (**Berücksichtigung der Work-Life-Family-Balance**)
- **16,00 €/Std.**
- **Geburtstagsfrei**
- Bis zu **30 Tage** Erholungsurlaub
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Betriebliche Altersvorsorge
- **Mobilitäts-Programm** (z.B. Bike-Leasing, Fahrtkostenzuschuss)
- **Persönliche Betreuung** rund um die Uhr

DAS IST IHR JOB?

Dann freuen wir uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH
Ulrike Breska
Hohenzollerndamm 183
10713 Berlin

E-Mail: berlin@perso-plankontor.de

Telefon: +4930 200567-0

WhatsApp: +4930 200567-0

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Abteilung(en): Pflege

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)

